

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202082416 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2025 за ГРН 2250201023147



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации городского

округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

№ 40 от «13» 01 2025г

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Стерлитамак, 2025г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011 года путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - автономное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ;

полное наименование на башкирском языке:

Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «1–се урта дөйөм белем биреү мәктәбе» муниципаль автономиялы белем биреү Учреждениеһы;

сокращенное наименование на башкирском языке:

БР Стәрлетамак к. кала округының «1–се УДББМ» МАББУ.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Блюхера, 10

Фактический адрес:

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Блюхера, 10.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Блюхера, 10.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр-кт Октября, д.32.

1.11. Муниципальное казенное Учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождения Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленный за Учреждением.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке.

1.17. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.19. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.21. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.22. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения, Совета Учреждения, Наблюдательного совета.

1.24. Учреждение может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Учреждением самостоятельно.

1.25. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических

партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.28. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.31. Учреждение осуществляет охрану здоровья и обеспечение обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.32. Прием обучающихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.33. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.35. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.36. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.37. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.38. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.39. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или)

профессиональных стандартов.

1.40. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.41. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.42. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.43. Для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

1.44. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным Учреждением здравоохранения на основании заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.

Учреждение с согласия собственника на основании договора между Учреждением и медицинским Учреждением имеет право предоставлять медицинскому Учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.45. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

Учреждение с согласия собственника на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

1.46. В Учреждении предоставляются меры социальной поддержки в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целью Учреждения является:

- образовательная деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам различных уровней и направлений: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам;

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе родного русского языка.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;

- реализация основных образовательных программ основного общего образования;

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеразвивающих и образовательных программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- обучение обучающихся на дому по медицинским показаниям;

- обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП);

- финансово-хозяйственная деятельность.

Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, социальной и медицинской помощи;
- создание условий для обучения по адаптированным образовательным программам;
- обучение на дому обучающихся, имеющих ограничения по состоянию здоровья;
- ведение экспериментальной, научной, научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности;
- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ разной направленности, организация работы спортивных секций, кружков, клубов по интересам;
- организация работы групп продленного дня, трудовых объединений;
- предоставление обучающимся, получающим образование в форме семейного образования диагностической и консультативной помощи, учебной литературы.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным актом Учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), на формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной

деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

2.12. Учреждение вправе выполнять работы сверх муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами на осуществление творческой и (или) научной деятельности.

2.13. Наряду с видами основной деятельности Учреждение для достижения целей, ради которых Учреждение создано, может осуществлять иные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительному изучению отдельных курсов и учебных предметов, не предусмотренных учебным планом Учреждения, по изучению специальных курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг по подготовке к поступлению в средние и высшие учреждения профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций, тренажерных залов;
- ритмика и хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста и школьного возраста, организация групп кратковременного пребывания детей;
- курсы, мастер-классы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- тьюторство;
- гувернерство;
- различные кружки и секции (театральные, технические, художественно-эстетические, спортивные);
- различные студии (танцевальные, музыкальные, художественные);
- услуги педагога-психолога, логопедические занятия;
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- копирование носителей информации;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Учредителя.

2.13.1. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных образовательных услуг.

2.14. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется федеральным законодательством. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.14.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на выполнение муниципального задания. Доход от деятельности, указанной в п. 2.13. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

2.16. Учреждение заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг, осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.17. Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими Учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Уставной деятельности;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;
- организовывать международный обмен делегациями;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги, продукцию, работы, и заключенных договоров;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы всех уровней;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития;
- разрабатывать и утверждать годовые планы работы Учреждения, графики работы сотрудников, расписание занятий, кружков, секций, внеурочной деятельности и т.п.;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- устанавливать штатное расписание;
- приобретать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде обучающихся (школьной форме);
- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществлять научно-методическую работу с организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственного языка Республики Башкортостан осуществляется при наличии возможностей Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с ч.4 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Изучение родного языка и родной литературы, государственного языка Республики Башкортостан осуществляется при наличии возможностей (кадровых, учебно-методических, финансовых и др.) Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп (классов), а также условий для их функционирования.

Учебный план как часть основной образовательной программы Учреждения обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственного языка Республики Башкортостан, в том числе русского языка как родного языка (п.32.1, 33.1 федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования соответственно).

Свободный выбор изучения родного языка, в том числе русского языка как родного языка, предусмотрен при приеме обучающихся в Учреждение (в том числе, если ребенок поступил на обучение в 1 или 5 класс или 10 класс) и при переводе из одной образовательной организации в другую.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов, уровней и направленности реализуемых образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Положения, не указанные в Уставе Учреждения, могут быть закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам 3-х уровней:

- основные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- основные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- основные образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.6. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является осуществление обучения предметам естественнонаучного профиля медико-биологической направленности.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.9.1. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.9.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой.

3.9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.9.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.9.5. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.10.1. При реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, особенностями образовательных программ дополнительного образования, расписаниями занятий, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12.1. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12.2. В дополнение к обязательным предметам, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие углубленное изучение предметов, различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий и внеурочной деятельности.

3.12.3. Формы организации образовательного процесса, формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.13.4. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.15. В Учреждении начало учебного года и его окончание устанавливается основной образовательной программой, режим занятий устанавливается локальным нормативным актом с учётом санитарно-гигиенических норм и сменности занятий.

3.16. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценивания также определяется Учреждением самостоятельно.

Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17. В соответствии с компетенцией, установленной Законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.18. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании установленного образца.

3.19. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. Учреждение организует занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальным нормативным актом; прием или перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленным законодательством Республики Башкортостан, локальным нормативным актом.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23.1. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.23.2. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.23.3. Дисциплинарное взыскание к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не применяется.

3.24. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому и родным языкам (на уровне начального, основного и среднего общего образования), технологии (на уровне основного общего образования), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, математике, физике (на уровнях основного и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается (при наличии финансовых, кадровых возможностей) деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Учреждения возможно деление на группы классов при проведении занятий по

другим предметам, в т.ч. при проведении занятий в классах с меньшей наполняемостью; в начальных классах.

3.26. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование и расформирование классов, групп относится к компетенции Учреждения.

3.27. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.28. На уровнях основного общего и среднего общего образования возможно использование обучающимися индивидуальных учебных планов или индивидуальных образовательных траекторий и обучение в межклассных группах.

3.29. Требования к внешнему виду обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

3.30. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель

4.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок

требуется согласие Учредителя;

- установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

- формирование и направление предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося на праве оперативного управления;

- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

- принятие решений об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4.2. Структура органов управления Учреждением.

4.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2.3. Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

4.2.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет школы, Педагогический совет.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.4. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, организует образовательный процесс в Учреждении в соответствии с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
- 3) заключает договоры от имени Учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;
- 9) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 10) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 12) издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
- 14) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 15) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
- 16) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 17) утверждает образовательные программы Учреждения;

18) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

19) утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;

20) формирует контингент обучающихся, осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема;

21) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов, приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

22) организует делопроизводство;

23) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;

24) привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

25) решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.3.5. Директор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;

- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.4.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.4.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;

- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;

- два представителя общественности;

- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.4.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

4.4.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

4.4.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.4.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.4.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.4.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.4.2.Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.4.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.4.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.4.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.4.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.4.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.4.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.4. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных Учреждениях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.4.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.2. Предложения Учредителя, Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.3. Предложения Учредителя и Директора Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.4. Предложения Учредителя, Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного

совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.4.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.4.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.4.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.4.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.5.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

4.5.2. Решения Собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Собрания, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5.3. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения.

4.5.4. Членом Собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.5.5. Компетенция Собрания:

-обсуждение и принятие Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор, принятие Правил внутреннего трудового

распорядка, обсуждение, рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих вопросы охраны труда, пожарной безопасности, нормы трудового права, касающихся интересов работников Учреждения;

- выбор делегатов в Совет Учреждения;

- участие в разработке предложений к законодательным и нормативно-правовым актам по вопросам в интересах членов трудового коллектива;

- обсуждение вопросов соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда, жилищного законодательства, соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, пожарной и электробезопасности;

- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы охраны труда, профилактики профзаболеваний и экологической безопасности;

- выдвижение кандидатур для награждения, в том числе отраслевыми наградами;

- выдвижение кандидатур из коллектива для участия в выборах в различные органы;

- обсуждение коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством;

- внесение предложений по улучшению условий труда;

- выбор кандидатур в комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения, в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по охране труда, в другие комиссии;

- обсуждение и принятие соглашения по охране труда;

- выдвижение кандидатур для выполнения общественной нагрузки;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение других вопросов, касающихся всего трудового коллектива.

4.5.6. Собрание несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

4.5.7. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.5.8. В состав Собрания могут входить представители других органов управления Учреждения. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5.10. Собрание выбирает председателя Собрания и секретаря. Председатель и секретарь Собрания избираются на срок, определенный Собранием.

Председатель Собрания организует деятельность Собрания; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Собрания; определяет повестку дня; организует подготовку и проведение Собрания; контролирует выполнение решений Собрания.

4.5.11. Секретарь Собрания:

- ведет протоколы заседаний Собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Собрания;

- доводит до сведения работников Учреждения информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников решения Общего собрания.

4.5.12. Собрание проводится не реже 2 раз в год. По мере необходимости председатель созывает внеочередное собрание трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава коллектива школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.5.13. Организацию выполнения принятых решений осуществляет администрация Учреждения, профсоюзный комитет или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях.

4.5.14. Каждый участник Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания. При несогласии с решением Собрания участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5.15. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5.16. Заседания Собрания оформляются протокольно (допускается машинная форма ведения протоколов). В книге протоколов фиксируются повестка Собрания, дата проведения, фамилии отсутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения, высказывания, замечания, решение Собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту в архив.

Книга протоколов Собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и росписью директора Учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.6.2. Педагогический совет учреждения является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления для рассмотрения основных

вопросов организации образовательной деятельности.

4.6.3. В состав Педагогического совета входят учителя, преподаватель-организатор ОБиЗР, педагог-библиотекарь, старший вожатый, все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.6.4. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.6.5. Директор является председателем Педагогического совета.

4.6.6. Порядок деятельности Педагогического совета.

4.6.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, и определяет срок его полномочий. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже трех раз в год. Участие в заседаниях Педагогического совета является обязательным для всех педагогических работников.

4.6.8. Педагогический совет собирается на очередные заседания педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета, Совета Учреждения или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

4.6.9. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.11. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Заседание Педагогического совета, как правило, начинается с рассмотрения вопроса о ходе выполнения решения предыдущего заседания.

4.6.12. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.13. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает годовой календарный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает компонент государственного образовательного стандарта общего образования. Учреждения, определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- рассматривает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает локальные акты образовательного Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет систему отметок, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске их из него;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения;
- выполнение иных функций, определяемых целями, задачами и содержанием Уставной деятельности Учреждения.

К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения; внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка

общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.14. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6.15. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

4.7. Коллегиальным органом управления в Учреждении является Совет Учреждения (далее – Совет).

4.7.1. Совет формируется в составе 24 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8 человек (от родителей обучающихся 1-4 классов – 3 человека; от родителей обучающихся 5-9 классов – 3 человека; от родителей обучающихся 10 классов – 2 человека);

- представители обучающихся 8–10 классов в количестве 8 человек;

- представители работников Учреждения в количестве 8 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, собраниях параллелей 8-10 классов обучающихся, на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

4.7.2. Совет работает на общественных началах.

4.7.3. Срок полномочий Совета – 2 года.

4.7.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.7.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета. Председатель Совета Учреждения и заместитель председателя могут быть избраны только из состава родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.6. Секретарь Совета оформляет все заседания Совета протокольно.

Книга протоколов заседаний Совета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

4.7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя Учреждения по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.7.8. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев. Председатель Совета и Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.7.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7.10. Для осуществления своих функций Совет вправе запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7.11. Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.7.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.7.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

4.7.14. Руководитель Учреждения вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

4.7.15. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7.16. К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных образовательных программ всех уровней образования, программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о самообследовании;
- участие в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к

нему;

- принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и принятие годового календарного графика, режима работы Учреждения, расписания звонков; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления расходования внебюджетных средств;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых бюджетных средств;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- решение об участии в грантовых конкурсах;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, безопасных условий обучения и воспитания;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.7.17. Совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя Учреждения;

- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

4.7.18. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

4.7.19. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение о выводе члена Совета из состава Совета принимается на заседании Совета. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Виды, перечни особо ценного движимого имущества и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях.».

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

5.8.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета республики Башкортостан на иные цели.

5.8.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

5.8.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

5.8.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.8.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.8.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением Учредителем включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы, указания и распоряжения Директора; положения, акты, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

Инициаторами подготовки локальных актов (внесение в них изменений и дополнений) могут быть Учредитель, Директор, коллегиальные органы управления Учреждения, участники образовательных отношений.

6.7. Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

Основанием для подготовки локального акта (внесение изменений и дополнений) могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов), а также несоответствие локального акта действующему законодательству.

Проект локального акта проходит процедуру согласования через коллективное обсуждение на собрании (заседании) органа коллегиального управления Учреждения в пределах компетенции этого органа.

6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

6.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения,

предусматривается согласование локальных нормативных актов с Советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, закрепленной настоящим Уставом.

6.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

6.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением не согласен с проектом локального нормативного акта, либо внес предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормам которого противоречат положения данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству. Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

6.17. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- приказы, указания и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления школы в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются право-преемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

Принята, пронумерована и
скрепленна печатью
Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71
Дата и время составления: «03» февраля 2024 г. 13:33:00
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Майборода Аида Альбертовна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец:

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, RU, г. Москва, Походный проезд, домовладение 3, г.
Москва, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, 1047797083861, 7733535730, uki.r9965@tax.gov.ru

Действителен с: 30.01.2024

Действителен по: 24.04.2025

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак

Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71

Дата и время составления: «03» февраля 2024 г. 13:33:00

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Майборода Аида Альбертовна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись

