

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Стерлитамак РБ
_____ Н.Р. Муратова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2030 г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Муратова Н.Р.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Афанасьева Н.А.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора Рисулова Ф.Ф.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Муратова Н.Р.	Сентябрь, январь
1.5. Доработка (при необходимости) и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по ВР, председатель ППО	Октябрь
2. Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Муратова Н.Р.	Август
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета школы	Октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора Рисулова Ф.Ф.	Февраль
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Муратова Н.Р.	Август, апрель
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора Рискулова Ф.Ф.	В течение учебного года
4.3. Проведение опроса среди родителей и учащихся по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора Рискулова Ф.Ф.	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Муратова Н.Р., секретарь Ишмаева Л.Ф.	В течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР Рискулова Ф.Ф.	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.дир. по ВР Рискулова Ф.Ф.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по ВР Рискулова Ф.Ф.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР Рискулова Ф.Ф.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года

муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Муратова Н.Р.	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Рук-ль МС Пояркова Е.А.	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Муратова Н.Р., зам.дир. Афанасьева Н.А	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Муратова Н.Р. и зам. директора по УВР Афанасьева Н.А.	Июнь, июль