

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 14
От 29.12.2015г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 1»

Н.Р. Муратова
Приказ № 632 от

31.12.2015г.

Дополнено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 08.05.2020г.
12.05.2020г.

Приказ №115-о от

Дополнено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2021 г.
09.06.2021г.

Приказ №177-о от

Дополнено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 25.04.2022 г.
25.04.2022г.

Приказ №145-о от

Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
- Действующими ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Действующими СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Постановлением Правительства РБ от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации РБ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 1» г.Стерлитамак РБ (далее – УО).

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное

изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. При формировании профильных классов ОО обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ и РБ, создать условия гласности и открытости.

1.4. Решение об открытии в ОО профильных классов принимается ОО по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

1.5. При выборе ОО профиля основными условиями являются:

• Социальный запрос (учёт потребностей учащихся и мнения родителей (законных представителей)).

• Кадровые возможности ОО.

• Материальная база ОО.

• Перспективы получения дальнейшего образования.

1.6. Учителя, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник вправе в корректной форме давать определённые советы и рекомендации по дальнейшему получению образования учащимся на уровне среднего общего образования, и их родителям (законным представителям).

1.7. С целью осуществления профильного обучения ОО может заключать договоры о сетевом взаимодействии, договоры о сотрудничестве, определяющие взаимодействие и сотрудничество с учреждениями высшего, среднего профессионального образования, учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля.

1.8. Содержание профильного обучения в профильных классах ОО обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

1.9. Профильное обучение в ОО ведется по естественно-научному направлению.

При наличии условий и по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) в ОО может проводиться профильное обучение и по другим направлениям.

1.10. Профильными учебными предметами являются химия, биология, математика.

2. Цель и задачи организации профильных классов

1.1. Профильные классы создаются с целью формирования у учащихся профессиональной ориентации, воспитания устойчивого интереса к избранному профилю, развития профессионального самоопределения.

1.2. Основные задачи профильных классов:

• Удовлетворение интеллектуальных, культурных и нравственных потребностей личности посредством углубленной общеобразовательной, фундаментальной и профессиональной подготовки по выбранному профилю.

• Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения и воспитания.

• Поиск и поддержка одаренных и талантливых учащихся, ориентированных на получение высшего (или средне - специального) профильного образования.

3. Основные функции ОО по организации работы профильных классов

3.1. ОО:

• выступает перед учредителем и МКУ «Отдел образования» с инициативой открытия профильных классов и согласованием об открытии данных классов;

• назначает ответственного за работу профильных классов;

• выделяет для работы в профильных классах наиболее опытных и квалифицированных преподавателей;

• создает, обновляет и укрепляет материально-техническую базу учебных кабинетов, где осуществляется профильное обучение;

• создает необходимые условия для функционирования профильных классов.

4. Порядок формирования профильных классов

4.1. Профильное обучение в ОО организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования – в 10-11-х классах. Условия приема в профильные 10-е классы школы обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов других учреждений общего образования независимо от места их проживания и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

4.2. Формирование профиля обучения осуществляется ОО самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

4.3. Профильный класс открывается при наполняемости не менее 20 человек.

4.4. Администрация ОО в текущем учебном году информирует обучающихся 9-х классов города и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году. Информирование осуществляется ОО через официальный сайт, через проведение дня открытых дверей (в дни весенних каникул), через информационные стенды, средства массовой информации, социальные сети не позднее 30 дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.5. Профильные классы (группы) создаются приказом директора ОО на основании имеющихся в ОО условий для профильного обучения.

4.6. Индивидуальный отбор в профильные классы ОО допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и РБ.

4.6.1. Индивидуальный отбор при приеме в профильные классы осуществляется с 10 класса по результатам прохождения ГИА по химии, биологии, математике (должны быть отметки 4 или 5 по результатам ГИА) с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося или по результатам вступительных испытаний в ОО, предусмотренных данным Положением, в случае не прохождения (не проведения) ГИА по каким-либо причинам.

4.6.2. Если в текущем учебном году не проводилась ГИА по профильным предметам или обучающийся не выбрал в качестве ГИА профильный предмет, то ОО самостоятельно проводит индивидуальный отбор по предметам: химия, биология, математика. Для организации процедуры индивидуального отбора обучающихся в профильные классы ОО приказом директора школы создается комиссия под председательством заместителя директора, курирующего работу профильных классов ОО, учителей, ведущих профильные предметы, педагога-психолога. Численность, персональный состав, порядок создания комиссии и организация работы комиссии устанавливается приказом директора ОО.

4.6.3. Процедура индивидуального отбора в профильные классы ОО состоит в прохождении выпускниками 9 классов письменной работы по химии или биологии, или математике. Работа содержит в себе как тестовые задания, так и задания с развернутым ответом. Вопросы работы максимально адаптированы к школьной программе и по структуре схожи с КИМ для прохождения ГИА по профильным предметам.

Время написания работы – не более 120 минут. Сроки и место проведения работы устанавливаются директором ОО. Работа проводится в присутствии членов комиссии.

До начала выполнения работы выпускников 9 классов знакомят с критериями выставления отметок. Для успешного прохождения индивидуального отбора в профильные классы ОО необходимо за выполнение работы получить «4» или «5».

Проверка работы осуществляется в срок не позднее 3 дней с момента ее выполнения.

О результатах выполнения работы и о решении комиссии ОО обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 3 дня после получения результатов выполнения работы.

4.6.4. После успешного прохождения процедуры индивидуального отбора родители (законные представители) выпускника 9 класса подают заявление (в том числе и в электронной форме) о приеме в профильный класс ОО.

4.6.5. Процедура индивидуального отбора производится в период с 20 июня по 31 июля текущего учебного года.

4.6.7. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеет право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию ОО.

4.7. При наличии равных условий преимущественным правом при поступлении в профильные классы (группы) пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального, регионального или заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки РФ и Министерством просвещения РФ по химии, биологии, математике;
- обладатели похвальных грамот "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (по профильным предметам);
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники 9-х классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации отметки «4» или «5» по профильным учебным предметам;
- победители и призеры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РБ;
- участники региональных или всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

4.8. Зачисление в ОО для обучения в профильных классах осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и в соответствии с Положением о порядке приема граждан в ОО.

4.9. Комплектование профильных классов завершается не позднее 31 августа. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года.

4.10. Обучающиеся ОО, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в класс универсального профиля или в класс другого профиля (при условии наличия в них свободных мест).

4.11. Для приема в профильные классы предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора школы;
- медицинская карта (по желанию);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- справка унифицированного образца из образовательной организации об успешно (на «4» и «5») сданных выпускных экзаменах по профильным предметам;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (портфолио учащегося).

4.12. Нормативный срок освоения программ для профильного класса - 2 года.

4.13. Выпускники 9-х классов данной ОО принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

4.14. Для рассмотрения обращений, заявлений учащихся или их родителей (законных представителей), конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы в ОО функционирует конфликтная комиссия, действующая на основании соответствующего положения.

4.15. Обучающийся 10 или 11 класса другой ОО, пожелавший продолжить обучение в профильном классе ОО, может быть принят в профильный класс ОО при условии его обучения в классе соответствующего профиля.

4.16. В ситуациях, не зависящих от ОО, в случаях проведения в Российской Федерации, Республике Башкортостан или городе Стерлитамак карантинных мер, чрезвычайных ситуациях и

т.п., зачисление обучающихся в профильные классы проводится в соответствии с п.4.6. настоящего Положения.

5. Порядок отчисления учащихся в профильных классах

4.1. Вопрос отчисления обучающихся из профильных классов решается в соответствии с порядком, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО. Решения оформляются приказом директора ОО.

6. Содержание и организация общеобразовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, данным Положением.

6.2. Изучение профильных предметов осуществляется по государственным программам в соответствии с ФГОС.

Выбранные общеобразовательным учреждением профили указывается в учебном плане школы.

6.3. Образовательные программы для классов профильного обучения предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

6.4. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов учащихся. Набор элективных курсов школа осуществляет самостоятельно в соответствии с профилем.

6.5. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

6.6. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется по мере возможности электронными учебниками, научно-популярной литературой по профилю.

7. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации выпускников профильных классов регламентируется Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации в ОО.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ.