

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ
Протокол от «28» августа 2025г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ
Приказ от «28» августа 2025г. № 240

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: CN=, O=Республика Башкортостан, STREET=Блюхера
УЛИЦА, 10", L=СТЕРЛИТАМАК ГОРОД, T=Директор, C=,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, O=РБ-02020202416,
CN=СНЛС-01924694061, ИНН ЮЛ=0268022777,
ИНН=026810082728, E=снлс@фмил.рб, O=Ирина Ринатовна,
SN=Ирина Ринатовна, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Version: 10.1.1

**Положение о рабочих программах
учебного предмета, учебного предмета,
учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 1» г. Стерлитамак РБ (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО-2021);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО-2021);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331)

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- пояснительная записка
- содержание обучения
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование в формате следующей таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов				Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	

Столбцы «Контрольные работы», «Практические работы», «Лабораторные работы» могут быть удалены в случае отсутствия таковых работ в изучении учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Содержание цифровых образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, должно соответствовать законодательству об образовании.

В случае, если учебный предмет состоит из нескольких учебных курсов, модулей, то составляется общее поурочное планирование на предмет в формате следующей таблицы

№ п/п	Тема урока	Количество часов				Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			

Общее поурочное планирование фиксируется приложением ко всем рабочим программам, разработанным для данного учебного предмета.

2.1. Пояснительная записка рабочей программы – это вводный раздел, который раскрывает цели, задачи, содержание и принципы реализации учебного курса или дисциплины. Она включает общую характеристику предмета и его место в учебном плане.

2.2. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, детализирующей последовательное распределение тем, разделов и видов деятельности по учебному предмету в соответствии с рабочей программой и учебным планом на весь учебный год. Оно включает в себя название тем, количество часов на их изучение, а также виды работ (практические, лабораторные, контрольные) и образовательные результаты. Тематическое планирование обеспечивает реализацию рабочей программы и служит основой для поурочного планирования, учитывая при этом установленное количество учебных часов.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы в следующем формате:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Лаборатор ные работы	

2.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, детализирующей последовательное распределение тем уроков, форм текущего контроля (практические, лабораторные, контрольные работы), дат изучения тем на весь учебный год и информацию об

электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Поурочное планирование оформляется в виде таблицы в следующем формате

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
 - рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
 - рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса)
- учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, ФИО составителя, год разработки и срок освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.4. Текст рабочей программы форматируется в текстовом редакторе (Microsoft Word, LibreOffice и пр.)

Формат листа – А4;

Шрифт - Times New Roman,

Кегль – 12

межстрочный интервал - одинарный,

выравнивание текста – по ширине,

левое поле - 3 см,

верхнее и нижнее поле – 2см

правое поле – 1,5см

Центрирование заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств редактора. Заголовки выделяются функцией CAPSLOCK. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается составителем рабочей программы.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в электронном или распечатанном виде на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

В случае соответствия рабочей программы требованиям к основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, она согласовывается с заместителем директора, курирующим данное направление, и утверждается приказом директора образовательного учреждения в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ в части «Календарно-тематическое планирование» учитель вносит изменения самостоятельно. Допустимо изменение даты изучения и порядок следования тем. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учителем может быть добавлен урок «Итоговая контрольная работа» за счет часов, отведенных на повторение изученного материала.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ в пунктах, отличных от пункта «Календарно-тематическое планирование» директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора школы о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство просвещения Республики Башкортостан
Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского
округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
математики и информатики

Протокол № ____
от «__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ "СОШ № 1"

Муратова Н.Р.
Приказ № ____
от «__» . _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 8132943)

учебного предмета (курса, модуля) «Математика»

для обучающихся 5-6 классов

Составитель: Пояркова Е.А.

Срок освоения: 2 года

Стерлитамак 2025